



Algemene voorwaarden

1. Morrighan is een éénmanszaak.
2. Morrighan is gehouden aan en werkt volgens de vastgestelde beroepscode, gedragsregels en beroepsprofielen voor therapeuten, vastgesteld door de beroepsvereniging VBAG.
3. Morrighan behoudt zich het recht voor cliënten en opdrachten te weigeren en zal indien zulks het geval is, de reden opgeven.
4. In geval van een geschil kunnen cliënten en opdrachtgevers zich wenden tot de beroepsvereniging waarbij Morrighan is aangesloten.
5. Morrighan registreert de NAW-gegevens van haar cliënten en de behandelingengegevens in een handmatig medisch dossier. Deze gegevens worden voor een periode van 7(zeven) jaren bewaart, waarna zij vernietigd worden.
6. De cliënt sluit samen met de therapeut een behandelingsovereenkomst waarin rechten en plichten van beide zijden zijn geregeld. De behandelingsovereenkomst dient door de cliënt te worden ondertekend en voorzien van een dagtekening. Indien gewenst, wordt aan de cliënt een kopie van deze overeenkomst overhandigd.
7. Gemaakte afspraken kunnen tot 24 uur voor de sessie kosteloos worden geannuleerd door de cliënt of diens vertegenwoordiger (in geval van een afspraak op de maandag geldt een annuleringstermijn van uiterlijk vrijdag tot 18.00 uur voorafgaand aan de afspraak). Bij overschrijding van deze termijn, worden de kosten van de volledige sessie in rekening gebracht. In geval van ziekte van de cliënt of overlijden van bloed- of aanverwanten, bestaat de gelegenheid tot 2 uur voor de behandeling kosteloos te annuleren. In geval van bedrog of misleiding worden de kosten alsnog volledig in rekening gebracht. De cliënt krijgt voor de volgende afspraak een schriftelijke bevestiging, waarin datum en tijdstip van de volgende behandeling staan vermeld. Bij het vergeten van de afspraak worden de kosten van de sessie volledig in rekening gebracht.
8. Cliënten passen interventies waarvan zij hebben kennisgenomen, onder geen beding toe op anderen. Oefeningen die aan de cliënt

zijn aangeleerd, worden uitsluitend door zichzelf gehanteerd en mogen onder geen voorwaarde aan derden worden aangeleerd of overgedragen. Ook het ter beschikking gestelde audiomateriaal dient alleen door de cliënt gebruikt te worden en mag onder geen beding gedupliceerd of verspreid worden onder derden.

9. Na afloop van iedere sessie wordt de cliënt in de gelegenheid gesteld aan te geven hoe hij/zij zich voelt. Morrighan adviseert de cliënt over manieren om de praktijk op verantwoorde wijze te verlaten. Morrighan aanvaardt geen aansprakelijkheid als blijkt dat de cliënt onverantwoord handelt, dan wel zonder overleg andere therapieën aangaat of is aangegaan dan wel enige medische- of andere, voor de therapie of training belangwekkende informatie, heeft verzwegen of achtergehouden.
10. Behoudens nadrukkelijk schriftelijk bezwaar van de cliënt, is Morrighan vrij te overleggen met de doorverwijzende arts, therapeut of andere behandelaar.
11. Morrighan behandelt geen cliënten die onder invloed staan van alcoholhoudende dranken of geest beïnvloedende middelen (met uitzondering van middelen op arts receptuur). Indien de cliënten bij aanvang van de sessie of training onder invloed blijken te zijn van bovengenoemde middelen, vervalt de sessie en worden de kosten volledig in rekening gebracht.
12. Indien de cliënt later dan de afgesproken aanvangstijd verschijnt, wordt 15 minuten later de sessietijd bekort tot de oorspronkelijke eindtijd. Indien cliënt meer dan 15 minuten te laat komt, vervalt de sessie. De kosten worden volledig doorberekend (uitgezonderd bijzondere overmachtsituaties buiten de wil van cliënt om).
13. De betaling voor de sessies is bij voorkeur per bank. De factuur dient binnen 7 dagen na dagtekening voldaan te worden. Bij te late betaling wordt 15% administratiekosten in rekening gebracht. Indien na een tweede termijn van 7 dagen betaling uitblijft, zal de vordering in handen wordt gegeven van een incasso bureau.

Morrighan
Praktijk voor psychodynamische therapie
Palestrinalaan 561-R
8031 TA Zwolle - (OV)

E info@morrighan.nl
M 06 211 74 900